

**Частное учреждение высшего образования
Московский институт энергобезопасности и энергосбережения
(МИЭЭ)**

ректор **УТВЕРЖДАЮ** В.Д. Толмачев
«03» сентября 2018 г.



**ПОРЯДОК
итоговой аттестации слушателей
программ профессиональной переподготовки
на факультете дополнительного профессионального образования**

Москва

2018 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо МОМ от 30.03.2015 № АК-821/06), Уставом МИЭЭ, Положением по организации и осуществления образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения, Уставом МИЭЭ, локальными актами Частного учреждения высшего образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (далее МИЭЭ), другими локальными актами Частного учреждения высшего образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (далее Институт)

1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной, осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей в новой сфере деятельности с учетом целей обучения и вида дополнительной профессиональной программы.

1.3 По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.4 Итоговая аттестация слушателей МИЭЭ осуществляется соответствующими Итоговыми аттестационными комиссиями (ИАК).

1.5 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, доводятся до сведения слушателей на момент заключения договора. Дата и время проведения итоговых испытаний доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из нескольких аттестационных испытаний и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2 В МИЭЭ по программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей включает: итоговый междисциплинарный экзамен и подготовку с последующей защитой выпускной аттестационной работы. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

2.3 Итоговый междисциплинарный экзамен по программам обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня овладения слушателями компетенций, определяемых квалификационными требованиями, профессиональными стандартами по соответствующим должностям, профессиям или специальностям, а также ФГОС определенного уровня. Порядок проведения и критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговых экзаменов, разрабатываются в МИЭЭ.

2.4 Итоговый экзамен может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

- итогового междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

2.5 Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование и др.) определяются программой профессиональной переподготовки.

2.6 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

2.7 Итоговый экзамен, проводимый в форме собеседования, письменно (кроме тестирования), принимается с использованием экзаменационных билетов (Приложение 1). Экзаменационный билет должен включать не менее двух вопросов, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

2.8 Экзаменационные билеты должны быть утверждены председателем ИАК и содержать подписи членов ИАК.

2.9 Для подготовки к ответу секретарь комиссии выдает слушателю листы бумаги с оттиском штампа института.

На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено

программой экзамена, входящей в дополнительную профессиональную программу.

После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

2.10 При проведении итогового экзамена по дисциплине, междисциплинарного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов.

2.11 Результаты итогового экзамена заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 2) и зачетную книжку, а также оформляются протоколом (Приложение 3). Неявка на итоговый экзамен отмечается в ведомости итоговой аттестации словами «не явился».

2.12 Выпускные аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению производственных, экономических социальных проблем.

2.13 По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки выпускные аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Общие требования к содержанию выпускных аттестационных работ:

– соответствие темы и содержания выпускных аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;

- умение использовать при подготовке выпускных аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления выпускных аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

2.14 Структурными элементами выпускной аттестационной работы являются:

- титульный лист (Приложение 4);

- оглавление (содержание) – перечень названий всех разделов (глав), подпунктов, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.

- введение – раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы и т.д.

- основная часть представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и отражать содержание дополнительной профессиональной программы;

- заключение: содержит краткую трактовку полученных результатов, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

- список использованных источников, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению

библиографии; в нем указываются все использованные слушателем источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы;

– приложения (при необходимости), в которое входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

2.15 Текст выпускной аттестационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

2.16 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

2.17 Графическая часть выпускной аттестационной работы (чертежи, схемы и т.п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

Выпускная аттестационная работа должна быть переплетена доступным способом. Электронный вариант работы представляется в учебный отдел для контроля в системе

«Антиплагиат».

2.18 Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы разрабатываются руководителем направления (программы) на основании соответствующих программ (при необходимости) и настоящего Порядка.

Тематика выпускной аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

2.19 Темы выпускных аттестационных работ разрабатываются руководителем направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, а также ФГОС по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

2.20 Темы выпускных аттестационных работ утверждаются приказом ректора института по представлению руководителя направления (программы) и согласованию с деканом факультета.

2.21 При подготовке выпускной аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителями выпускных аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр МИЭЭ, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

2.22 Руководитель выпускной аттестационной работы:

- определяет тему выпускной аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение выпускной аттестационной работы (Приложение 5);
- проводит систематические, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;

- осуществляет контроль выполнения выпускной аттестационной работы;

- оценивает качество выполнения выпускной аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель выпускной аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение выпускной аттестационной работы.

2.23 Консультант по соответствующему разделу выпускной аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем выпускной аттестационной работы задание по соответствующему разделу;

- проводит консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела выпускной аттестационной работы;

- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела выпускной аттестационной работы и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе выпускной аттестационной работы после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (соруководителе).

2.24 Ответственность за содержание, оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в выпускной аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

2.25 После просмотра и положительной оценки руководителя выпускная аттестационная работа передается на внешнюю или внутреннюю рецензию. Рецензент оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной сфере;

- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

В рецензии (Приложение 6) необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

После рецензирования никаких исправлений в выпускной аттестационной работе делать не разрешается.

2.26 Рецензентами выпускной аттестационной работы могут являться научно-педагогические работники МИЭЭ, не работающие на выпускающей кафедре, высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

2.27 К защите выпускной аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, сдавший итоговый междисциплинарный экзамен и имеющий:

- справка деканата о выполнении учебного плана (Приложение 7);
- отзыв руководителя на итоговую аттестационную работу;
- рецензию на итоговую аттестационную работу.

2.28 Качество выполнения выпускной аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Выпускные аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

2.29 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса

2.30 Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

2.31 Обсуждение результатов защиты выпускной аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

2.32 Результаты защиты выпускных аттестационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после ее защиты. Результаты защиты выпускной аттестационной работы заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 2) и зачетную книжку.

2.33 По итогам сдачи выпускного междисциплинарного экзамена и защиты выпускной аттестационной работы на основании решения ИАК издается приказ ректора института о предоставлении слушателю права на ведения профессиональной деятельности в определенной программой области и присвоении слушателю соответствующей квалификации с выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

2.34 Решение ИАК оформляются протоколом (Приложение 9).

2.35 В случаях признания защиты выпускной аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы выпускной аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

2.35 Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из института без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.35 Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора института с представлением декана факультета и/или руководителя направления (программы), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института на дополнительных заседаниях итоговых экзаменационных комиссий (далее – ИАК). Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом ректора сроки.

2.36 Электронный вариант работы может быть предоставлен в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержимым) в библиотеку института, на факультет или кафедру. Бумажный вариант работы хранится на выпускающей кафедре или факультете в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

2.37 Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

2.38 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (Приложение 1).

2.39 По завершении итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовке председатель ИАК готовит отчет (Приложение 2). Отчет

предоставляется на Факультет в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей программе.

2.40 Отчет председателя итоговой аттестационной комиссии о проведении итоговой аттестации хранятся на Факультете в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Факультета.

2.41 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

Порядок создания экзаменационных и апелляционных комиссий МИЭЭ

2.42 Итоговая экзаменационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в МИЭЭ, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей МИЭЭ.

2.43 ИАК, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

2.44 ИАК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

2.45 Итоговую экзаменационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем ИАК утверждается лицо, как правило, не работающее в институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.46 Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии из числа

преподавателей и научных работников МИЭЭ, а также специалистов из сторонних предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, секретаря ИАК. Персональный состав ИАК утверждается приказом ректора института.

2.47 Работа ИАК регламентируется расписанием проведения аттестационных испытаний, которое составляется руководителем направления (программы), согласуется с деканом факультета и утверждается проректором института, после чего доводится до членов ИАК и слушателей.

2.48 Решение комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.49 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по пяти балльной системе (Приложение 2).

2.50 По итогам работы комиссии составляется отчёт о работе итоговой аттестационной комиссии в конце календарного года (Приложение 10).

2.51 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций, в ходе которых проверяется соблюдение установленного порядка аттестации слушателей и решения спорных вопросов.

2.52 В состав апелляционной комиссии назначаются: председатель и члены комиссии.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Результаты итоговой аттестации определяются в соответствии с требованиями дополнительной программы переподготовки по освоению ключевых компетенций новой сферы деятельности, при этом выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

4.2. При определении аттестационной оценки при проведении итогового междисциплинарного экзамена предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать профессиональные задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала, соответствует требованиям по овладению компетенций, изложенным в ДПП;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, соответствует требованиям по овладению профессиональных компетенций, изложенным в ДПП;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, способный выполнять трудовые функции в новой сфере деятельности в соответствии с требованиями ДПП;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой профессиональных заданий;

- оценка «зачтено» ставится слушателю, если он показывает глубокие и всесторонние знания по программе; самостоятельно логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать различные варианты достижения

поставленной цели, аргументировано отстаивает собственную позицию, творчески увязывает теоретические положения с профессиональной деятельностью, соответствует требованиям по овладению профессиональных компетенций, изложенным в ДПП;

- оценка «незачтено» выставляется слушателю, если он демонстрирует незнание основных положений программы, не ориентируется в основных источниках по программе, не в состоянии дать самостоятельный ответ на поставленные вопросы и выразить собственную позицию, не умеет устанавливать связь теоретических положений с профессиональной деятельностью, т.е. не выполняет требования ДПП по овладению профессиональными компетенциями в новой сфере деятельности.

4.3. К защите итоговой аттестационной работы допускаются слушатели успешно сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен. При определении оценки за итоговую аттестационную работу учитывается уровень самостоятельности выполнения задания в новой сфере деятельности, качество подготовленных материалов и умение доложить полученные результаты.

При защите выпускной аттестационной работы предлагается руководствоваться следующим.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, представлено научное обоснование варианта ее решения, освещены вопросы истории ее изучения в науке;

- четко представлены основные теоретические понятия, определены методологические основы и методики исследования, сформулированы конкретные задачи исследования;

- использованы различные методы анализа, разработан проект решения проблемы или программа развития;

- представлен качественный и количественный анализ данных: изложение материалов работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;

- работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления;

- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;

- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление; работа тщательно спланирована и последовательно реализована;

- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в основной части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия;

- сформулированы задачи исследования;

- слушатель ориентируется в современных профессиональных методиках;

- сформулированы методы исследования;

- разработан проект решения проблемы или программы развития;

- в заключении сформированы общие выводы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- все этапы работы выполнены в срок;

- автором даны при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностью, слабой аргументацией;

- сформулированные методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития разработан недетализированно;

- в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;

- оформление соответствует требованиям;

- работа представлена в срок;

- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Выпускная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя комиссии.

Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в установленном порядке.

Научный руководитель работы и рецензент могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4.4. Оценки, полученные за итоговый междисциплинарный экзамен и защиту итоговой аттестационной работы, выставляются в зачетной книжке слушателя, учебной карточке и приложении к диплому.

4 СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Документы, образующиеся в процессе работы итоговой аттестационной комиссии, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел МИЭЭ.

4.2 В архиве МИЭЭ хранятся:

- протоколы ИАК по приему итогового экзамена - в течение 5 лет;
- протоколы ИАК по защите итоговой аттестационной работы - постоянно;
- отчеты о работе ИАК - постоянно.
- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно-графический материал, в том числе на электронном носителе) - в течение 5 лет;
- бланки с ответами сдачи итогового экзамена - 3 года.

5.3 Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.

Проректор по УиНР

В.М. Аванесов

Проректор по РиК

И.С. Растворов

Начальник учебного отдела

Е.Е. Клюхина

Форма экзаменационного билета при итоговой аттестации

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и
энергосбережения»

Факультет дополнительного образования

**Итоговый междисциплинарный экзамен по
дополнительной программе профессиональной переподготовки**

_____ (наименование программы)

Экзаменационный билет № ____

1. Вопрос 1.

2. Вопрос 2.

и т.д.

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./

Форма ведомости итоговой аттестации

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и
 энергосбережения»

Факультет дополнительного образования

Дополнительная профессиональная программа
 профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Ведомость итоговой аттестации № _____

_____ 20__ год
 № _____ группы

Форма контроля – *итоговый междисциплинарный экзамен,
 защита итоговой аттестационной работы*

Председатель ИАК _____
 фамилия И.О.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись Председателя ИАК
1.				
2.
...				

Декан факультета _____ /Ф.И.О./

Число слушателей _____
 Из них получивших «отлично» _____
 получивших «хорошо» _____
 получивших _____
 «удовлетворительно» _____
 получивших _____
 «неудовлетворительно» _____
 Число слушателей, не _____
 явившихся _____
 Число слушателей, не _____
 допущенных _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ /Ф.И.О./

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Форма протокола итоговой аттестационной комиссии

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и
энергосбережения»

Факультет дополнительного образования
Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Форма обучения _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК)
«_____» _____ 20__ г.

ПО СДАЧЕ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Присутствовали:

Председатель ИАК

Заместитель председателя ИАК

Члены ИАК

Экзаменуется слушатель

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

Решение ИАК

1. Признать, что слушатель

сдал (а) итоговый экзамен по

с оценкой _____.

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии

Председатель ИАК

Члены ИАК

Секретарь

Приложение 4

Форма титульного листа выпускной аттестационной работы

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и
энергосбережения»

Факультет дополнительного образования

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

«Название работы»

Выполнил (а) :

(Ф.И.О.)

слушатель программы

(подпись)

Научный руководитель :

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Консультант (при наличии) :

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Москва 20__ г.

Форма задания на выполнение выпускной аттестационной работы

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и
энергосбережения»

Факультет дополнительного образования

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной аттестационной работы
Программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование) _____ группа

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

1. Тема выпускной аттестационной работы

утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи законченной выпускной аттестационной работы «___»
_____ 20__ г.

3. Исходные данные для выполнения выпускной аттестационной работы
(источники)

4. Содержание работы:

1.

2.

3.

4.

5. Другие разделы работы

Приложение _____

Литература

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы

_____ (подпись) _____ (ученая степень,
звание инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

1. _____

_____ (наименование раздела) _____ (подпись)
(ученая степень, звание инициалы, фамилия)

2. _____

3. _____

Задание к исполнению принял « ____ » _____
20__ г. _____

(подпись)

*Примечание: Структура пункта раздела задания 4 определяется руководителем программы
или выпускной аттестационной работы*

Приложение 6

(рекомендуемая форма)

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

слушателя программы профессиональной переподготовки

_____ (наименование)

1. Тема выпускной аттестационной работы

2. Заключение о степени соответствия темы и содержания выпускной
аттестационной работы
заданию _____

3. Краткая общая характеристика выполненной выпускной аттестационной работы (по разделам) _____

4. Степень использования слушателем последних достижений науки и техник, Интернет-технологий, периодических изданий _____

6. Достоинства выпускной аттестационной работы

7. Основные недостатки работы, в том числе нарушение нормативных документов

8. Оценка выпускной аттестационной работы (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, оценка: *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*)

9. Заключение (рекомендация) о присвоении квалификации/о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации/соответствует или не соответствует предоставлению права ведения профессиональной деятельности в определенной области)

Должность, ученое звание, степень
Ф,И,О.
рецензента

ПОДПИСЬ

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма справки о выполнении учебного плана программы профессиональной переподготовки

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Факультет дополнительного образования

Справка

в итоговую аттестационную комиссию
 о выполнении дисциплин учебного плана

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	Дисциплина 4	Итоговый междисциплинарный экзамен

Декан факультета дополнительного образования

_____ /Ф.И.О./

(подпись)

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ /Ф.И.О./

(подпись)

Члены итоговой аттестационной комиссии

_____ /Ф.И.О./

(подпись)

_____ /Ф.И.О./

(подпись)

Форма протокол по рассмотрению выпускной аттестационной работы и присвоению квалификации

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Факультет дополнительного образования

Форма обучения _____
Программа профессиональной переподготовки
« _____
_____ »

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК)
« _____ » _____ 20 ____ г.
по рассмотрению выпускной аттестационной работы
и присвоению квалификации

I. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Слушатель

представил(а) в Итоговую экзаменационную комиссию к рассмотрению
выпускную аттестационную работу на тему
« _____ »

Руководитель

Консультант (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Присутствовали:

Председатель ИАК

Заместитель председателя ИАК

Члены ИАК

В ИАК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата о выполнении учебного плана.
2. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
3. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах.
4. Отзыв руководителя
5. Рецензия

После сообщения в течение _____ минут о выполненной работе слушателю
заданы следующие вопросы:

(Ф.И.О., задавшего вопрос, содержание вопроса)

с предоставлением права ведения нового вида профессиональной деятельности в области

« _____
_____ ».

3. Выдать диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

Председатель ИАК

Члены ИАК

Секретарь

Форма справки об обучении

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и
энергосбережения»

Факультет дополнительного образования

СПРАВКА

Настоящим подтверждает, что _____, обучаясь в МИЭЭ в период с «__» __ 20 __ г. по «__» __ 20 __ г. по программе профессиональной переподготовки _____ частично освоил(а) учебный план. Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (а) приказом ректора № __ от « __ » _____ 20 __ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Ректор МИЭЭ _____ /

Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и
энергосбережения»

Факультет дополнительного образования

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки

(наименование)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии утвержден приказом ректора № от г.

Председатель ИАК	ФИО	- степень, звание, должность
Заместитель ИАК	ФИО	- степень, звание, должность
Член ИАК	ФИО	- степень, звание, должность
Член ИАК	ФИО	- степень, звание, должность
Секретарь ИАК	ФИО	- степень, звание, должность

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

3. Виды итоговой аттестации.

4. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.

5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (итогового экзамена).

6. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, ре-гионов.

7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ (качество ответов на итоговом экзамене).

7. Кем осуществлялось рецензирование итоговых аттестационных работ.

8. Уровень профессиональной переподготовки специалистов по программе.

9. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.

10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовке специалистов.

Председатель итоговой
аттестационной
комиссии

(ученая степень, ученое звание,
должность)

Руководитель
программы _____

(ученая степень, ученое звание,
должность)